

AVISO**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR PARA O NÚCLEO DE GESTÃO DE LABORATÓRIOS DE EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO A TERMO CERTO, NOS TERMOS DO CÓDIGO DO TRABALHO**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor João Sâáguas, datado de 12/02/2025 se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior para o Núcleo de Gestão de Laboratórios, da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa em regime de Contrato individual de Trabalho a Termo Certo nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento dos não dirigentes da Universidade NOVA de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 31 de outubro, publicado no Diário da República, 2.ª Série, n.º 210, de 31 de outubro), adiante designado por Regulamento.

Referência: TS/36/SAI/2025

1. Local de Trabalho:

Instalações da NOVA Medical School Faculdade de Ciências Médicas, da Universidade NOVA de Lisboa, sitas no Campo dos Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa.

2. Conteúdo Funcional:

- Apoio à gestão logística, incluindo a receção, armazenamento e distribuição de bens e materiais;
- Apoio à negociação e à gestão do fornecimento de bens, com foco na otimização de recursos e condições contratuais;
- Elaboração e acompanhamento de Pedidos de Aquisição de bens e serviços;
- Apoio à Gestão de Transportes, assegurando a articulação entre utilizadores, prestadores de serviços e parceiros institucionais;
- Participação em ações de formação interna e apoio à integração de novos elementos;
- Apoio à atualização da mailing lists dos grupos de investigação, assegurando a fiabilidade da informação;
- Elaboração de relatórios periódicos de desempenho, incluindo indicadores de eficiência logística, cumprimento de prazos e controlo de custos;
- Promover a disseminação de boas práticas administrativas referente ao Núcleo de Gestão de Laboratórios;

- Identificação de riscos e aplicação de medidas de prevenção e controlo em ambientes laboratoriais, incluindo o uso adequado de Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva;
- Procedimentos de armazenamento, manuseamento e eliminação segura de substâncias perigosas e resíduos laboratoriais, em conformidade com a legislação aplicável;
- Outras tarefas de natureza administrativa e logística no âmbito da missão do Núcleo de Gestão de Laboratórios.

3. Requisitos gerais de admissão (Habilitações académicas):

- Formação superior em áreas relacionadas com comunicação, administração, logística ou áreas afins.

4. Requisitos especiais (Experiência profissional):

- Experiência profissional relevante nas áreas de gestão logística, administrativa ou de suporte operacional;
- Conhecimentos sobre “Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho”;
- Domínio de ferramentas digitais, incluindo Excel e sistemas de gestão logística.

5. Apresentação de Candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento disponível no site www.nms.unl.pt (*junte-se à nms/Recrutamento/Colaboradores*), indicando a referência do posto de trabalho a que

concorre **TS/36/SAI/2025**, acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh.recrutamento@nms.unl.pt

A falta de entrega dentro do prazo, do requerimento acompanhado de *Curriculum Vitae*, datado e assinado, cópia do certificado de habilitações literárias, determinam a exclusão do procedimento de recrutamento.

6. Apresentação das candidaturas:

O procedimento de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas até ao dia **16 de julho de 2025**.

7. Métodos de Seleção:

A seleção será feita por **Avaliação Curricular (AC)** podendo ser complementada por **Entrevista Profissional de Seleção (EPS)**, caso a Comissão de Seleção considere necessário.

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (30\% \text{ AC}) + (70\% \text{ EPS})$$

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

8. Composição da Comissão de Seleção:

Presidente:

- Doutor João Diogo Osório de Castro Conde, Subdiretor para a Investigação, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Efetivos:

- Dra. Maria Manuela Correia Fernandes, Coordenadora do Núcleo de Gestão de Laboratórios do Serviço de Apoio à Investigação, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dra. Beatriz Santos, Técnica Superior do Serviço de Recursos Humanos, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Vogais Suplentes:

- Dra. Ana Lúcia Cebola de Oliveira Valadas, Coordenadora do Núcleo de Serviços e Infraestruturas de I&D do Serviço de Apoio à Investigação da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.
- Dra. Rita Mafalda dos Santos Rocha do Rosário, Coordenadora, Serviço de Impacto e Financiamento, Núcleo de Inovação e Criação de Valor, da Faculdade de Ciências Médicas| NOVA Medical School da Universidade Nova de Lisboa.

Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.